**VERKLARING VAN BEROEPSERVARING**

Ik ondergetekende,

.............................................................................................................................. (naam en voornaam)

.................................................................................................................................................... (adres)

................................................................................................................................. (postcode + plaats)

verklaar aan :

.............................................................................................................................. (naam onderneming)

.................................................................................................................................................... (adres)

................................................................................................................................. (postcode + plaats)

hieronder opgesomde beroepservaring overeenkomstig de collectieve arbeidsovereenkomst van 28 maart 2018 betreffende de lonen gesloten in het Paritair Subcomité voor de middelgrote levensmiddelenbedrijven (PSC 202.01) te hebben en dit op het tijdstip van mijn indiensttreding.

|  |  |
| --- | --- |
| Periodes met beroepsprestaties (Europese Unie) (van … tot …)1 | Bijgevoegde bewijsstukken3 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Gelijkgestelde periodes (van … tot …)2 | Bijgevoegde bewijsstukken3 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Geen beroepservaring en geen gelijkstellingen4 |  |

Ik verklaar dat deze verklaring juist en oprecht is en dat ze toelaat het minimumloon te bepalen waarop ik recht heb op het tijdstip van mijn indiensttreding.

Ik erken bijgevolg een schadevergoeding verschuldigd te zijn aan ……………(benaming van de onderneming) voor iedere geleden schade als gevolg van onjuiste of ontbrekende informatie.

Gedaan te ........................................, op ........................................ 20......

Handtekening van de bediende

De werkgever moet dit document zo snel mogelijk na de indiensttreding van de bediende ingevuld en ondertekend bezorgen aan zijn Payroll Advisor. Zo niet kan Group S niet aansprakelijk worden gesteld voor de toepassing van een foutief minimumloon.

1 Beroepservaring omvat:

* zowel de effectieve en gelijkgestelde professionele werkervaring bij de werkgever waar de bediende in dienst is als de periodes van effectieve en gelijkgestelde beroepsprestaties die de bediende voor de indiensttreding verworven heeft als werknemer, zelfstandige of als statutair ambtenaar;
* technische kennis en levenservaring als loyaliteit aan de onderneming.

Voor de toekenning van ervaringsjaren wordt geen onderscheid gemaakt tussen voltijdse of deeltijdse prestaties.

2 Zijn met ervaring gelijkgesteld:

* alle periodes binnen een professioneel milieu (o.a. interims, stages, bepaalde duurcontracten, zelfstandig werk, ambtenaar, vrijwilligerswerk,....) met uitzondering van de tewerkstelling in het kader van een studentenovereenkomst. De in de overige lidstaten van de Europese Unie voor de werknemer toepasselijke periodes van gelijkstelling zullen op dezelfde manier erkend worden;
* de eventuele jaren van legerdienst;
* alle periodes van contractschorsing (tijdskrediet, moederschapsverlof, thematische verloven,...); evenals de periodes die gedekt zijn door de sociale zekerheid en de sociale wetgeving (werkloosheid, ziekte-invaliditeit...);
* alle studieperiodes vanaf 21 jaar;
* alle periodes van inactiviteit omwille van familiale motieven.

!! Voor de aanrekening van beroepservaring mag geen enkele gelijkstellingperiode gecumuleerd worden met een periode van beroepsactiviteit of met een andere gelijkstellingperiode.

3 Bewijsstukken bij deze verklaring te voegen: tewerkstellingsattest, bewijs van inschrijving bij een verzekeringsfonds voor zelfstandigen, verklaring van tewerkstelling door een

overheidsinstantie, verklaring van socialezekerheidsinstanties, …

4 Aan te duiden indien geen werkervaring of gelijkstelling.