

Functie : Meestergast-productie

Context

De meestergast geeft direct leiding aan een ploeg productiemedewerkers. De verantwoordelijkheid betreft de dagelijkse aansturing met de medewerkers, doelmatig en veilig ombouwen, instellen en bedienen van machines, beoordelen en doen verhelpen van storingen, realisatie van productiviteit en kwaliteit.

Doel

Zorg dragen voor de uitvoering van werkzaamheden door medewerkers binnen de ploeg, teneinde het productieproces (voorbereiding van de grondstof, vormgeving, zetten, drogen en bakken van de stenen) volgens de gestelde tijdsplanning en conform de geldende kwaliteitsnormen te laten verlopen. Zelf deelnemen aan deze werkzaamheden.

Positie in de organisatie

Boven: productieleider, bedrijfsleider

Naast : meestergast onderhoud

Onder: productiemedewerkers (ongeveer 10)

Verantwoordelijkheidsgebieden / Kerntaken

Doen uitvoeren van opdrachten in vaktechnische zin, o.a. door:

- geven van aanwijzingen/instructies;
- uitoefenen van toezicht.

Bewaken van een goede voortgang van het productie en conditioneringsproces, o.a. door:

- zorgen voor de toevoer van de benodigde grondstoffen en hulpmaterialen naar de machines/apparaten/installaties;
- controleren van de instelling van de machines/apparaten/ installaties en zonodig (laten) corrigeren;
- toezien op het realiseren van gestelde normen en op een goede werking van de machines/apparaten/installaties;
- zorg dragen voor het correct afvoeren van de geproduceerde goederen;
- uitvoeren van kleine reparaties, melden van storingen.

Bewaken van de productkwaliteit, o.a. door:

- uitvoeren van controles op kwaliteit van de producten tijdens het productieproces, zonodig nemen van corrigerende maatregelen;
- controleren van producten op geldende kwaliteitsnormen, apart zetten en de mogelijke afwijkingen of gebreken melden.

Zelf deelnemen aan de werkzaamheden van de ploeg.

Bijdragen aan de realisatie van kwaliteitszorg, o.a. door:

- zich op de hoogte te stellen van kwaliteitsvoorschriften;
- zorgen dat kwaliteitssystemen gewaarborgd worden;
- melden van afwijkingen;
- doen van voorstellen t.a.v. verbetering van de kwaliteitszorg.

Verrichten van werkzaamheden als:

- administratief bijhouden van productiegegevens;
- zorgen voor informatieoverdracht bij ploegenwisseling;
- toezien op het schoonhouden van machines/ apparaten/ installaties en werkomgeving;
- toezien op het in acht nemen van veiligheid - en hygiëne-eisen en deze zelf naleven;
- inwerken en begeleiden van nieuwe medewerkers.

Sociale interactie

Zorgen voor een juiste vaktechnische uitvoering van werkzaamheden binnen de ploeg.

Geven van vaktechnische aanwijzingen aan medewerkers. Bespreken van productie- voortgang met betrokkenen/belanghebbenden. Melden van kwaliteitsproblemen. Doen van voorstellen bij deelname aan overleg. Bijhouden van productiegegevens en noteren van bijzonderheden hieromtrent.

Onderhouden van contacten met o.a.:

- medewerkers (vaktechnische werkzaamheden)
- collega's (overleg, informatie)
- technische dienst (storingen)
- kwaliteitsdienst (kwaliteitsafwijkingen)
- magazijn (aan- en afvoer materialen)

Specifieke handelingsvereisten

Instellen en bedienen van machines/apparaten/installaties.
Hanteren van handgereedschap.

Accuraat instellen van machines/apparaten/installaties en uitvoeren van controles. Alert reageren in geval van storingen.

Bezwarende omstandigheden

Uit oefenen van kracht bij het verplaatsen van grondstoffen en eindproducten.

Staan, bukken, buigen. inspannende houding bij sommige werkzaamheden.

Hinder van lawaai, stof, vuil en weersomstandigheden.

Kans op letsel bij werken in de nabijheid van bewegende machineonderdelen.

Preventie en Bescherming

Veiligheidsrichtlijnen steeds strikt opvolgen. Voorstellen tot verbetering door spelen volgens de geldende kanalen in de onderneming. Actief meewerken aan een dynamisch veiligheidsbeleid in zijn afdeling.