Description de Fonction

Organisation	:	PC333
Service	:	Entretien
Fonction	:	Collaborateur de base – entretien générale
Fonctions assimilées	:	Ouvrier non qualifié - Maintenance, entretien, technicien de surface, soigneur d'animaux, entretien de jardin
Code	:	02-A-FR
Date	:	Novembre 2010

1. ORGANISATION :

Dépend de l'assistant(e) de Direction / responsable technique ; cet(te) dernièr(e) rapportant au Directeur de site.

2. BUT :

Assurer le nettoyage et l'entretien du site, le nourrissage éventuel d'animaux afin d'assurer la propreté et la sécurité du site.

3. TACHES PRINCIPALES :

- Entretient le bon état, la propreté et la sécurité du site :
  - réalise des travaux d'entretiens divers (arrosage, nettoyage,...)
  - vide les poubelles, nettoie les détritus et veille à la sécurité globale

- Réalise des travaux légers d'entretien et de réparation :
  - réalise des travaux divers à la demande ou sur constatation de détérioration
  - fait des suggestions de nouvelles installations à son responsable
  - construit certaines installations ou nouveaux aménagements (volières, enclos...)
  - passe les commandes chez le fournisseur dans le respect du budget, réceptionne les livraisons ou va les chercher chez le fournisseur
  - fait appel aux sous-traitants en cas de besoin dans le respect du budget

- Assure le petit entretien de ses outils (foreuse, tondeuse...) et des petites réparations sur le site:
  - remplace des pièces défectueuses
  - graisse les pièces

- Et/ou effectue le nourrissage des animaux de son secteur en fonction de leurs particularités :
  - prépare leur nourriture (fruits, graines...) et distribue les rations aux animaux dans les endroits appropriés
  - veille à un stock de nourriture suffisant

- Et/ou assure l'observation des animaux de son secteur:
  - observe le comportement des animaux afin de déceler tous signes de maladie, gestation, blessure,... et contacte son responsable pour déterminer les mesures à prendre pour l'animal
  - donne au besoin des soins sur base de recommandations précises

- Et/ou remplit les formalités administratives liées au suivi de l'animal :
  - inscrit dans le document prévu toutes les notes et observations sur l'animal, ainsi que les éléments permettant de l'identifier comme date arrivée, date départ, décès, signes de reproduction, naissances, traitements, comportements, éléments extérieurs, poses d'identification, visites du vétérinaires, prise de plumes,... et remet ces rapports hebdomadairement à sa hiérarchie

4. CRITERES :

4.1 Niveau des responsabilités

4.1.1. Influence :

Est responsable :
- de l'entretien du site et de sa propreté
- de la qualité des réparations réalisées
- de l'approvisionnement du matériel et de l'entretien de ses outils
- et/ou du nourrissage, de l'observation et des soins aux animaux
- et/ou du suivi administratif des animaux

4.1.2. Conséquences :
- Une erreur dans l'entretien du site pourrait entraîner une mauvaise image auprès des visiteurs, leur mécontentement et augmenter le risque d'accident
- Et/ou une erreur dans le nourrissage, des soins ou du suivi des animaux peut entraîner des risques de d'accident, de maladies ou blessures, ainsi que des pertes financières

Les conséquences de ces erreurs sont visibles immédiatement et à court terme.

4.1.3. Diriger :
- --

4.2 Connaissance et complexité
- Niveau d'enseignement secondaire inférieur ou expérience équivalente
- Connaissance de l'infrastructure du site touristique
- Connaissance des procédures et règles de l'organisation
- Connaissance pratique de base en électricité, menuiserie, plomberie...
- Opérationnel dans la fonction après 1 mois
- Et/ou connaissance des animaux à charge

4.3 Résolution des problèmes

4.3.1. Difficulté des problèmes :
- Pouvoir régler les imprévus et travaux variés du site
- Pouvoir organiser son travail selon les tâches variées à réaliser
- Et/ou pouvoir identifier tout signe inhabituel chez un animal et pouvoir le signaler à temps

4.3.2. Liberté d'action :
- Est autonome dans l'organisation de son travail
- Est soumis aux directives de ses responsables directs, aux consignes du site et aux directives de travail

- Fait appel à son responsable en cas de problème (fermeture d'un accès, accident...) et lors de travaux qui dépassent le budget

4.4 Communication et concertation

4.4.1. Contacts internes :

- A des contacts quotidiens avec son responsable concernant les tâches à effectuer
- A des contacts quotidiens avec ses collègues exerçant la même fonction dans le cadre d'activités communes ou d'échanges d'informations

4.4.2. Contacts externes :

- A des contacts quotidiens avec les fournisseurs pour des commandes, achat
- A des contacts occasionnels avec les sous-traitants dans le cadre de travaux à effectuer

4.4.3. Langues étrangères :

- --

4.5 Aptitudes et exigences spécifiques

- Coordination de mouvement lors de l'utilisation des outils, des travaux techniques ou manipulation d'animaux

4.6 Inconvénients

4.6.1. Poids

- Porter hebdomadairement des charges variables pour les travaux ou lors du nourrissage des animaux

4.6.2. Position difficile

- Travaille dans des positions courbées, à genou,... lors des travaux de nettoyage, d'entretien et de réparation

4.6.3. Circonstances de travail

- Saleté
- Variation de température
- Bruit

4.6.4. Risque personnel

- Risque de blessures physiques par les outils, machines (échelle, sécateur...) ou animaux
- Risque d'allergies avec la poussière et les produits d'entretien