

# Privacyverklaring

## Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| Inhoudsopgave.....  | 1  |
| Inleiding.....  | 2  |
| Privacyprincipes: wat is ons standpunt? .....                     | 3  |
| Verantwoordelijkheid: wie is verantwoordelijk? .....              | 5  |
| Doel: op wie heeft dit betrekking?.....                           | 7  |
| Voorwerp: op welke gegevens heeft dit betrekking?.....            | 8  |
| Verzamelen van gegevens: hoe worden de gegevens ingewonnen? ..... | 10 |
| Wettelijk kader: wat is de reglementering? .....                  | 11 |
| Verwerkingen: hoe verwerken we de gegevens?.....                  | 12 |
| Wat doen we met de gegevens? .....                                | 12 |
| Aan wie worden de gegevens meegedeeld? .....                      | 13 |
| Hoelang bewaren we de gegevens? .....                             | 15 |
| Maatregelen: hoe beschermen we de gegevens? .....                 | 16 |
| Hoe waarborgen we de veiligheid en de vertrouwelijkheid?.....     | 16 |
| Welke technologische middelen worden gebruikt ? .....             | 17 |
| Waarom gebruiken we cookies? .....                                | 17 |
| Beroep: welke rechtsmiddelen zijn ter beschikking?.....           | 19 |
| Op welke rechten zijn ze van toepassing?.....                     | 19 |
| Welke procedures volgen? .....                                    | 20 |
| Wie contacteren? .....  | 21 |
| Evolutie: wat zal er in de toekomst gebeuren? .....               | 22 |

## Inleiding

We (Group S) hebben altijd veel belang gehecht aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en zorgen ervoor dat een hoog beschermingsniveau van de persoonsgegevens wordt gewaarborgd in overeenstemming met de nationale en Europese regelgeving. We zien er in het bijzonder op toe ons te richten naar de Europese reglementering ter zake die vanaf 25 mei 2018 van kracht is: de AVG. Deze nieuwe regelgeving heeft tot doel de persoonsgegevens van burgers in de Europese Unie efficiënter te beheren, te verwerken en te beveiligen.

Dit komt tot uiting in de volledige transparantie over de verwerkingen die we uitvoeren en de instelling van strikte procedures die een waarborg zijn voor de naleving van de reglementering binnen Group S of de reactiviteit van Group S in geval van overtreding.

Deze privacyverklaring heeft tot doel u te informeren over de wijze waarop we uw gegevens verzamelen en verwerken in het kader van het mandaat dat ons contractueel is verleend, in het bijzonder alle informatie die online wordt verzameld.

Deze verklaring is van toepassing op alle juridische entiteiten van Group S en op alle websites, diensten en applicaties die eigendom zijn van Group S. Ze is niet van toepassing op de websites, applicaties of diensten waartoe de internetter toegang kan krijgen via links die we ter informatie op onze website voorstellen. Alvorens deze ondernemingen toe te staan informatie te verzamelen of te gebruiken, vragen we de internetter zich te informeren over hun privacybeleid dat verschillend van het onze kan zijn.

Rekening houdend met het belang van het onderwerp vragen we u deze verklaring aandachtig te lezen teneinde u vertrouwd te maken met onze praktijken ter zake.

## Privacyprincipes: wat is ons standpunt?

Onze privacyprincipes berusten op de vorige reglementeringen, namelijk de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens en het uitvoeringsbesluit van 13 februari 2001 met daaraan toegevoegd de nieuwe reglementering, AVG, aangenomen op 14 april 2016 en van toepassing vanaf 25 mei 2018. Ze vertolken ook de filosofie van Group S en haar streven om de belangen ter zake van natuurlijke personen zo goed mogelijk te beschermen.

### Wettelijkheid

Deze verklaring heeft als voornaamste doel de naleving van de wettelijke bepalingen op nationaal en internationaal vlak te verzekeren in het kader van alle verwerkingen die worden uitgevoerd om onze contractuele en wettelijke verplichtingen te vervullen.

### Transparantie

Elke activiteit wordt door Group S uitgevoerd overeenkomstig de doelstellingen die in de overeenkomsten met de verschillende betrokken partijen (werkgevers, verwerkers,...). Als ondanks alles bijkomende verwerkingen moeten worden uitgevoerd, dan zal de uitdrukkelijke toestemming worden gevraagd om persoonsgegevens te mogen gebruiken.

### Authenticiteit

De persoonsgegevens die door Group S worden verzameld, worden gebruikt voor de doeleinden die in de overeenkomst zijn beschreven en we verbinden ons ertoe dat al deze gegevens op het ogenblik van verwerking authentiek, volledig en actueel zijn.

### Veiligheid

Group S heeft applicaties ontwikkeld die gebaseerd zijn op fysieke, technische en administratieve procedures die een waarborg zijn tegen kwaadwillig gebruik van persoonsgegevens. Deze procedures hebben in het bijzonder betrekking op de toegang tot de ter beschikking gestelde applicaties, de persoonsgegevens, de overdracht ervan tussen Group S en derden, en de versleuteling in onze databanken.

### Beroep

Als zich ondanks alles een inbreuk in verband met persoonsgegevens voordoet, start Group S de verschillende kennisgevings- en beroepsprocedures op om de ongewenste gevolgen te beperken en de eventuele daders van dit vergrijp te vervolgen.

Deze privacyverklaring staat borg voor de integrale en feilloze naleving van deze principes: we gebruiken de persoonsgegevens niet voor doeleinden die strijdig zijn met deze principes.

Voor een beter begrip van de tekst is het nuttig om bepaalde woorden te verduidelijken en hun definitie ontleend aan de AVG te hernemen:

**Verwerking:** een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

**Persoonsgegevens:** alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identicator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.

**Verwerkingsverantwoordelijke:** een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt; wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen.

**Verwerker:** een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/ dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.

**Toestemming** van de betrokkene: elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de betrokkene door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling hem betreffende verwerking van persoonsgegevens aanvaardt.

**Inbreuk in verband met persoonsgegevens:** een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens.

## Verantwoordelijkheid: wie is verantwoordelijk?

Group S is een groepering van juridische entiteiten waarvan de maatschappelijke zetel gelegen is te 1060 Sint-Gillis, Fonsnylaan 40. In het kader van de verwerking van persoonsgegevens is de aansprakelijkheid van Group S afhankelijk van de betreffende activiteit.

### Externe verantwoordelijkheid

**Group S - Sociaal Secretariaat vzw (SS)** heeft de verantwoordelijkheid van verwerker ten opzichte van de werknemers voor wie we de lonen verwerken en alle administratieve stappen uitvoeren in het kader van het mandaat dat de werkgever (aangeslotene) ons geeft via de aansluitingsovereenkomst. Het zijn de werkgevers die verantwoordelijk zijn voor de verwerking in de zin van de AVG. Ze zijn dus de eerstelijngesprekspartners en ook die van de toezichhoudende autoriteit in geval van vragen in verband met het gebruik van de gegevens van de werknemers door onze diensten.

Voor **Group S - Kinderbijslagfonds vzw (KBF)**, **Group S - Sociaal Verzekeringsfonds voor Zelfstandigen vzw (SVZ)** en **Group S - Management Services nv (GSMS)** is Group S daarentegen rechtstreeks verantwoordelijk voor de verwerkingen. We zijn dus de bevoorrechte gesprekspartner in de context van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

### Interne verantwoordelijkheid

Ongeacht de betrokken activiteit heeft Group S de rol van rechtstreekse verantwoordelijke ten opzichte van haar medewerkers en kandidaat-medewerkers. In deze context wordt Group S dan ook beschouwd als verantwoordelijke voor de verwerkingen die ze op de persoonsgegevens van deze populatie toepast.

### Verantwoordelijkheid van de verwerkers

Wanneer we zelf een beroep doen op verwerkers voor het uitvoeren van specifieke diensten (drukken, elektronische verzending, betaling van de lonen, betaling van uitkeringen, ...) delen we hen de te volgen instructies mee, vergewissen we er ons van dat ze de internationale reglementering ter zake naleven en delen we hen alleen de gegevens mee die nodig zijn voor de uitvoering van hun contract.

Teneinde haar verplichtingen met betrekking tot de AVG na te leven, verbindt Group S zich ertoe:

- Een Data Protection Officer (DPO) aan te duiden
- Al haar verwerkingsactiviteiten te onderzoeken en bij te houden in een register
- De gegevens alleen te verwerken in overeenstemming met de instructies van de verwerkingsverantwoordelijke

- De gepaste technische en organisatorische maatregelen te nemen om de nodige beveiliging van de persoonsgegevens te verzekeren
- Het responsabiliseringsprincipe in acht te nemen en samen te werken met de Gegevensbeschermingsautoriteit en/of de verwerkingsverantwoordelijke in voorkomend geval
- De rechten van de betrokken personen te waarborgen
- Gepaste procedures en modellen in te stellen om de inbreuken in verband met persoonsgegevens snel te identificeren, te onderzoeken en te signaleren aan de Gegevensbeschermingsautoriteit en/of de verwerkingsverantwoordelijke
- Haar bestaande contracten voor gegevensverwerking te onderzoeken en zich te vergewissen van de nodige beveiliging en vertrouwelijkheid van de verwerkte persoonsgegevens
- Zich ervan te vergewissen dat de verwerkers die ze aanduidt voldoende waarborgen bieden voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer
- Haar medewerkers bewust te maken van het belang van de nieuwe reglementering en de operationele gevolgen ervan.

## Doel: op wie heeft dit betrekking?

De reglementering inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer heeft betrekking op alle persoonlijke informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

Voor onze activiteit zijn de werknemers van onze aangeslotenen, zelfstandige werkgevers die niet onder vennootschap werken maar ook de bijslagtrekkenden en de rechthebbenden die het recht op kinderbijslag openen.

De medewerkers (met inbegrip van de kandidaat-medewerkers) van Group S van wie eveneens persoonsgegevens worden verzameld, vallen ook onder deze reglementering in het kader van de verwerkingen die door hun arbeidsovereenkomst zijn bepaald.

Al deze natuurlijke personen worden hierna "betrokken personen" genoemd.

Rechtspersonen zijn ongeacht de aangenomen rechtsvorm uitgesloten van deze regeling.

## Voorwerp: op welke gegevens heeft dit betrekking?

De betrokken gegevens zijn de informatie die betrekking hebben op een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

De AVG heeft deze gegevens volgens hun aard geklasseerd:

- 1 Genetische gegevens
- 2 Biometrische gegevens
- 3 Gezondheid
- 4 Ras of etnische afkomst
- 5 Politieke opvattingen
- 6 Religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen
- 7 Lidmaatschap van een vakbond
- 8 Seksuele gerichtheid
- 9 Strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten
- 10 Professionele gegevens
- 11 Elektronische communicatiegegevens
- 12 Lokalisatiegegevens
- 13 Economische en financiële gegevens
- 14 Privé- en gezinsleven
- 15 Taalkeuze
- 16 Culturele diversiteit
- 17 Persoonlijke kenmerken
- 18 Identificatiegegevens

Group S verzamelt enkel gegevens van volgende aard: 3, 4, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 en 18 en verbindt zich ertoe ze uitsluitend te gebruiken in het beperkte kader van haar opdracht.

### **Group S - Sociaal Secretariaat vzw**

De verzamelde gegevens hebben betrekking op alle nodige elementen voor de berekening van het loon van de werknemers en andere wettelijke verplichtingen begrepen in onze aansluitingsovereenkomst.

### **Group S - Sociaal Verzekeringsfonds voor Zelfstandigen vzw**

De verzamelde gegevens van zelfstandige natuurlijke personen (zelfstandige werkgevers die niet onder firma werken) en rechtspersonen hebben betrekking op hun identificatie (naam, adres, rijksregisternummer, ...). Met deze gegevens kunnen we onze administratieve en commerciële opdrachten uitvoeren. Deze opdrachten omvatten het beheer van het sociaal statuut als zelfstandige in het kader van het koninklijk besluit van 27 juli 1967 en alle rechten en plichten die eruit voortvloeien.

### **Group S - Kinderbijslagfonds vzw**

Om de persoonlijke levenssfeer te beschermen worden de opgeslagen gegevens van de rechthebbenden, bijslagtrekkenden en rechtgevende kinderen uitsluitend verzameld en



verwerkt in het kader van de toepassing van de algemene kinderbijslagwet. Deze gegevens kunnen worden meegedeeld en uitgewisseld voor de doelstellingen die bij wet zijn bepaald.

### **Group S - Management Services nv**

De verzamelde gegevens hebben betrekking op alle elementen die nodig zijn voor de sociaaljuridische begeleiding van onze aangeslotenen (juridisch advies, geschillen, opleidingen, sociale audit, beheer van de sociale betrekkingen).

## Verzamelen van gegevens: hoe worden de gegevens ingewonnen?

De persoonsgegevens worden meestal via de volgende communicatiekanalen aan Group S meegedeeld:

- Webapplicatie of in ASP-modus
- Beveiligde gegevensoverdracht via bestanden die worden samengesteld vanuit een applicatie eigen aan de werkgever

Van werkgevers die als natuurlijke persoon optreden (zelfstandige werkgevers die niet onder vennootschap werken) kunnen andere gegevens worden verzameld:

- via contractuele documenten voor aansluiting bij onze diensten,
- via dienstverleningscontracten,
- via onze website,
- via het abonnement op onze newsletters,
- via de contacten die u met ons hebt,
- via de officiële publicaties (Belgisch Staatsblad, ...),
- via formulieren die bij marketingcampagnes ter beschikking worden gesteld of op uitdrukkelijke verzoek van de werkgever.

Van werknemers, bijslagtrekkenden en rechthebbenden kunnen bepaalde gegevens worden ingewonnen via applicaties die tot hun beschikking worden gesteld in modus 'Employee Self Service'.

We kunnen er ook toe worden gebracht gegevens van geloofwaardig geachte derde commerciële of openbare bronnen te verzamelen. De betrokken gegevens hebben voornamelijk betrekking op de identificatie, de beroepsactiviteit en bepaalde lokalisatiegegevens. In voorkomend geval kunnen we ook informatie afkomstig van instellingen voor fraudebestrijding.

Ten slotte beschikt Group S ook over gegevens van bewakingscamera's in en in de omgeving van onze lokalen. De beelden worden uitsluitend opgenomen met het doel de veiligheid van personen en goederen te vrijwaren en misbruik, fraude en andere inbreuken waarvan wijzelf en onze klanten slachtoffer kunnen zijn, te voorkomen.

## Wettelijk kader: wat is de reglementering?

De algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van de Europese Unie betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en het vrije verkeer van die gegevens is vanaf 25 mei 2018 van toepassing. Deze verordening herroept en vervangt trekt de richtlijn 95/46/EG van het Europees parlement en de Raad die de Belgische wet van 8 december 1992 (wet tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer) en het uitvoeringsbesluit van 13 februari 2001 aanvulde.

In tegenstelling tot de richtlijn 95/46/EG waarvan een vertaling per lidstaat werd gemaakt, is deze verordening uniek en identiek voor alle Europese lidstaten. Aangezien het een verordening betreft, moet ze niet in de wetgeving van de lidstaten worden omgezet.

Meer informatie hierover vindt u op de website van Gegevensbeschermingsautoriteit.

## Verwerkingen: hoe verwerken we de gegevens?

### Wat doen we met de gegevens?

Group S verzamelt persoonsgegevens van de betrokken personen in functie van de dienst die bij de aansluiting betrokken is. Al deze gegevens worden uitsluitend in het kader van onze opdracht gebruikt. Group S staat borg voor de rechtmatigheid van elke in kaart gebrachte verwerking van persoonsgegevens en steunt daarbij op een van de volgende rechtsgronden die van toepassing is:

- de verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een **overeenkomst** waarbij de betrokken persoon partij is, of voor de uitvoering van maatregelen die vóór de sluiting van een overeenkomst werden genomen op verzoek van de betrokken persoon of zijn werkgever,
- de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een **wettelijke verplichting** die op de verwerkingsverantwoordelijke rust (bepaald in het Unierecht of het lidstatelijk recht waaraan de verwerkingsverantwoordelijke onderworpen is). Dit is het geval voor Group S – Sociaal Secretariaat in het kader van zijn mandaat ten opzichte van de sociale en fiscale instellingen, voor Group S – Sociaal Verzekeringsfonds voor Zelfstandigen ten opzichte van het RSVZ en voor Group S – kinderbijslagfonds ten opzichte van FAMIFED.
- de betrokken persoon heeft toestemming gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor een of meer specifieke doeleinden. In dat geval moet de aanvraag om **toestemming** uitdrukkelijk zijn (geen algemene formulering), uitgedrukt in een begrijpelijke, gemakkelijk toegankelijke vorm en geformuleerd in duidelijke en eenvoudige woorden. Deze toestemming kan onder dezelfde voorwaarden worden ingetrokken.

De verordening voorziet ook in andere gronden die echter niet onmiddellijk overeenkomen met onze gebruikelijke contractuele opdrachten:

- de verwerking is noodzakelijk om de **vitale belangen** van de betrokkene of van een andere natuurlijke persoon te beschermen,
- de verwerking is noodzakelijk voor de **vervulling van een taak van algemeen belang** of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen (bepaald in het Unierecht of het lidstatelijk recht waaraan de verwerkingsverantwoordelijke onderworpen is),
- de verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de **gerechtvaardigde belangen** van de verwerkingsverantwoordelijke of van een derde, behalve wanneer de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van de betrokken persoon die tot bescherming van persoonsgegevens nopen, zwaarder wegen dan die belangen, met name wanneer de betrokkene een kind is.

## Aan wie worden de gegevens meegedeeld?

Group S deelt deze gegevens niet met om het even wie buiten de entiteiten van de groep (SS, SVZ, KBF en GSMS) en de bestemmingen die in het kader van de contractuele, wettelijke of bij toestemming toegelaten relatie zijn bepaald. Behoudens uitdrukkelijke bepaling, worden de gegevens uitsluitend binnen de EU bewaard.

De gegevens worden meegedeeld aan de eindbestemmingen van de verwerking die bij overeenkomst zijn bepaald, namelijk:

- federale of regionale instellingen,
- verzekeringsmaatschappijen,
- bankinstellingen,
- curatoren bij faillissement,
- gerechtsdeurwaarders bij beslag op loon,
- advocaten of vakbonden in geval van conflictbeheer.

overeenkomstig de wettelijke verbintenissen krachtens een wet, een decreet of een ordonnantie met betrekking tot onze rechtmatige belangen.

Er kunnen bijkomende bestemmingen betrokken zijn wanneer de overeenkomst dit uitdrukkelijk bepaalt:

- medische diensten,
- actuarissen,
- pensioenfondsen,
- andere bepaald in de overeenkomst, ...

Verwerkers bij wie Group S heeft geïnformeerd naar de naleving van de geldende reglementering, kunnen eveneens persoonsgegevens ontvangen:

- Speos voor het drukken van documenten,
- Sodexo, Edenred en Monizze voor de bestelling van maaltijdcheques,
- Codabox, Basware en Zoomit voor de elektronische verzending van uw documenten,
- Twikey voor het beheer van domiciliëringen,
- Isabel voor bankverrichtingen.

Ten slotte kunnen ook persoonsgegevens worden uitgewisseld tussen de verschillende entiteiten van Group S :

- Group S - Sociaal Secretariaat vzw,
- Group S - Kinderbijslagfonds vzw,
- Group S - Sociaal Verzekeringsfonds voor Zelfstandigen vzw,
- Group S - Management Services nv.

Deze gegevens worden in geen geval meegedeeld aan derden buiten bovenvermelde rechtsgronden.

## Hoelang bewaren we de gegevens?

De bewaringsduur van de gegevens is rechtstreeks afhankelijk van de aard en de vorm ervan. De vorm van deze gegevens kan namelijk verschillen:

- Bestanden,
- Databanken,
- Documenten,
- Mails
- ...

Group S verbindt zich ertoe de wettelijke en/of nodige bewaringsduur van deze gegevens in acht te nemen en heeft automatische procedures ingesteld om deze termijn te waarborgen. Bovendien werden de betrokken gegevens uitvoerig in kaart gebracht zodat we een duidelijk zicht hebben op het beleid van Group S ter zake.

## Maatregelen: hoe beschermen we de gegevens?

Group S waarborgt haar aangeslotenen een correct beschermingsniveau van de gegevens in overeenkomst met de nationale en Europese regelgeving. Bij de ontwikkeling van onze ondernemingsprocedures wordt een impactanalyse volgens de verwachtingen van de AVG uitgevoerd als de procedure betrekking heeft op gevoelige gegevens.

Deze analyse geeft ons de mogelijkheid om, naargelang de procedure, het gepaste beveiligingsniveau toe te passen. Ons beveiligingsniveau is gebaseerd op internationale standaarden en wordt regelmatig geëvalueerd zowel door onze dienst interne audit als door externe diensten die door onze klanten gemachtigd zijn. Ons certificaat ISAE 3402 type 1 en 2, op 25/07/2017 toegekend door een onafhankelijke auditinstelling, bevestigt eveneens de goede toepassing van deze procedures. Onze aangeslotenen kunnen het uitvoerige rapport inzake dit certificaat op eenvoudig verzoek bekomen.

De persoonsgegevens worden uitsluitend opgeslagen in dataruimten in België (op de informaticasites van Group S) die deel uitmaken van de beveiligde configuratie van Group S. De servers waarop de verschillende verwerkingen worden uitgevoerd maken eveneens deel uit van diezelfde omgeving.

## Hoe waarborgen we de veiligheid en de vertrouwelijkheid?

Group S neemt de nodige administratieve, technische en fysieke maatregelen om de gegevens te beschermen tegen vernietiging, hetzij per ongeluk hetzij onrechtmatig, tegen verlies, wijziging, ongeoorloofde toegang of iedere andere onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze procedures worden uitgewerkt en bijgesteld door de directie, de dienst interne audit en de juridische dienst.

De rollen en verantwoordelijkheden binnen de onderneming zijn duidelijk bepaald zodat deze richtlijnen goed worden toegepast.

De lokalen waar de computers en de servers met de programma's en data zich bevinden, zijn fysiek beschermd. Deze bescherming bestaat uit het elektronische en gecentraliseerde beheer van de toegangen, een alarmsysteem, een koelsysteem en apparatuur ter bescherming tegen stroompannes en brand.

Onze contracten, onze overeenkomsten, ons arbeidsreglement en onze andere documenten bevatten bepalingen inzake beroepsgeheim en bescherming van de persoonlijke levenssfeer teneinde onze aangeslotenen en onze medewerkers te sensibiliseren.

Het niveau van dienstverlening kan op vraag van de klant schriftelijk worden overeengekomen en een periodieke rapportering ter zake behoort tot de mogelijkheden.



## Welke technologische middelen worden gebruikt ?

Op technisch vlak werden de volgende maatregelen ingevoerd met behulp van spitstechnologische middelen. Om zo snel mogelijk een antwoord te geven op de permanente ontwikkeling van methodes om in informaticasystemen binnen te dringen, worden deze maatregelen regelmatig herzien:

- Gebruik van SFTP,
- Versleuteling van gevoelige gegevens in de databank,
- Versterking van de beveiliging van onze infrastructuur,
- Beveiliging van onze netwerken,
- Instelling van versterkte identificatieprocedures (authenticatie met 3 factoren, gebruik van eID, ...),
- Audit van de gebruikerstoegangen,
- Regelmatige herziening van de genomen maatregelen,
- Beheer van de productie-incidenten,
- Herziening van de toekomstige ontwikkelingen, vooral als ze webgericht zijn,
- Instelling van een systeem om gegevens anoniem te maken,
- Versleuteling van gegevens als ze extern worden uitgewisseld,
- Ontwikkeling van nieuwe functionaliteiten om bovenvermelde rechten te waarborgen,
- Herziening van onze bewaringsperiodes van gegevens,
- Stroomlijning van onze KPI's en SLA's met onze verwerkers.

Group S heeft een logisch beveiligingsplan dat gebaseerd is op:

- een intern beheerde firewall, proxyserver en antivirusscanner,
- een geformaliseerd beheer van de toegangsrechten gebaseerd op rollen en verantwoordelijkheden zowel voor de interne gebruikers als voor de aangeslotenen. .

Ons Disaster Recovery Plan is gebaseerd op redundante systemen op verschillende locaties met gescheiden internetconnectiviteit. Dit wordt begeleid door regelmatige failover testen. Er is tevens voorzien in de noodzakelijke uitwijklocaties en infrastructuur.

Een meervoudige back-up-policy verzekert de continuïteit van onze dienstverlening, zonder onderbreking en zonder dataverlies.

We beheren de wijzigingen aangebracht aan onze softwareapplicaties via het uitvoeren van een geformaliseerd en traceerbare releaseplanning, change management en testing met scheiding van ontwikkelings- acceptatie- en productieomgevingen.

We hebben een helpdesk voor het beheer van eventuele klachten met impactanalyse en prioriteitsbepaling van eventuele incidenten en overeenstemmende reactie- en diagnosetijden.

## Waarom gebruiken we cookies?

Group S gebruikt cookies om het gebruiksgemak en het functioneel gebruik van de website Groups.be te verbeteren. Via deze cookies kunnen de programma's gegevens over de

gebruiker bewaren om ze bij een later gebruik van de website op te halen en te vereenvoudigen.

Een cookie is een stukje informatie (over het algemeen een tekstbestand) dat op de computer van de internetter wordt geplaatst. Het gaat niet om gecompileerde codefragmenten. Ze kunnen dan ook niet (automatisch) worden uitgevoerd. Zo kunnen ze zelf geen kopieën aanmaken en zich op andere netwerken verspreiden om daar te worden uitgevoerd en gekopieerd. Aangezien ze deze acties niet kunnen uitvoeren, vallen ze niet onder de standaarddefinitie van virussen.

Men onderscheidt verschillende soorten cookies:

**Statistische cookies:** geven informatie voor statistische doeleinden over het gebruik van de bezochte website.

**Comfortcookies:** zijn erop gericht het surfen eenvoudiger, sneller en gebruiksvriendelijker te maken.

**Functionele cookies:** zorgen voor een correcte werking van de website (vb. cookies voor login, registratie, taalvoorkeur, ...).

De internetter kan de installatie van deze cookies weigeren via de parameters van zijn browser. Hij kan de geïnstalleerde cookies ook op ieder ogenblik verwijderen.

## Beroep: welke rechtsmiddelen zijn ter beschikking?

Om de gegevensuitwisseling met de Gegevensbeschermingsautoriteit en de verwerkingsverantwoordelijken te vergemakkelijken heeft Group S een DPO aangesteld die verantwoordelijk is voor de gegevensbescherming en de modaliteiten van de toepassing van de AVG. Het is deze persoon die de vragen met betrekking tot inbreuken in verband met persoonsgegevens zal centraliseren.

Men spreekt van inbreuk in verband met persoonsgegevens in situaties waarin persoonsgegevens op onrechtmatige wijze dreigen te worden openbaar gemaakt, verloren, vernietigd of gewijzigd. In die gevallen zijn verschillende rechtsmiddelen ter beschikking.

## Op welke rechten zijn ze van toepassing?

De nieuwe AVG-verordening die als doel heeft natuurlijke personen te beschermen tegen onrechtmatig gebruik van persoonsgegevens heeft een geheel van rechten ingevoerd die door deze persoon kunnen worden uitgeoefend:

- Recht op anonimiteit. Group S garandeert dat geen enkel gegeven in onze ontwikkelings-, test- en demo-omgeving toelaat een persoon op directe of indirecte wijze te identificeren.
- Recht op informatie. Group S kan:
  - o de betrokken personen in alle transparantie informatie verstrekken over de wijze waarop we hun persoonsgegevens verwerken en welke gegevens we verwerken
  - o de informatie meedelen op het tijdstip waarop de gegevens worden bekomen (indien rechtstreeks bij de persoon bekomen) of binnen een redelijke termijn (indien onrechtstreeks bekomen)
- Recht om vergeten te worden: Group S laat toe dat de gegevens van een persoon op zijn aanvraag worden gewist. De betrokken persoon kan vragen om vergeten te worden maar dit recht is niet absoluut. Personen hebben het recht om hun persoonsgegevens te laten wissen en de verwerking ervan te verhinderen als de verwerking hen schade toebrengt, maar er bestaan bijzondere omstandigheden waarin dit recht niet kan worden uitgeoefend (wettelijke verplichtingen, ...).
- Recht op rechtzetting. Group S kan:
  - o persoonsgegevens verbeteren als ze onjuist of onvolledig zijn
  - o derden informeren als we hen de persoonsgegevens hebben meegedeeld
  - o de personen informeren aangaande de derden aan wie de gegevens werden meegedeeld

- de betrokken persoon een antwoord geven binnen een maand (verlengbaar met twee maanden)
- Recht op overdraagbaarheid van gegevens. Group S laat de zekere en beveiligde overdracht van persoonsgegevens van een informatica-omgeving naar een andere toe.
- Recht op toegang. Group S kan de gegevens gratis leveren in een gestructureerde, vaak gebruikte en leesbare vorm en binnen een termijn van een maand (verlengbaar met twee maanden).
- Recht op verzet. Group S laat de betrokken persoon toe zich in bepaalde omstandigheden te verzetten tegen de verwerkingen die we uitvoeren.
- Recht op betwisting van een automatische verwerking. Group S kan:
  - garanderen dat er een menselijke tussenkomst is de beslissing
  - luisteren naar het standpunt van de betrokken persoon
  - uitleg geven over de beslissing.

### Welke procedures volgen?

Als de werkgever of een van zijn werknemers, ondanks alle genomen maatregelen om de persoonsgegevens maximaal te beveiligen, toch een inbreuk in verband met persoonsgegevens heeft vastgesteld, dan moet de werkgever:

- zo veel mogelijk informatie geven bij de beschrijving van het incident,
- Group S zo snel mogelijk verwittigen via het formulier dat op haar website hiervoor ter beschikking is.

Group S zal de nodige maatregelen nemen om de toestand te regelen en te vermijden dat dit in de toekomst nog gebeurt.

Wanneer Group S als verwerkingsverantwoordelijke handelt en het een zeer zware inbreuk betreft, zal Group S beoordelen of een kennisgeving van het datalek aan de bevoegde instelling, in België de Gegevensbeschermingsautoriteit, gewenst is. Bovendien zal Group S in bepaalde gevallen een kennisgeving sturen naar de betrokken personen, namelijk de personen waarvan de gegevens werden gelekt.

Wanneer Group S als verwerker handelt, is het de verwerkingsverantwoordelijke die de kennisgevingen naar de Gegevensbeschermingsautoriteit en de betrokken personen moet sturen. Group S zal de verwerkingsverantwoordelijke dan bijstaan bij de identificatie en de beschrijving van de inbreuk in verband met persoonsgegevens.

Kennisgeving aan de Gegevensbeschermingsautoriteit

Aan de hand van de kennisgeving kan de Gegevensbeschermingsautoriteit, samen met de verwerkingsverantwoordelijke van de gegevens die het voorwerp van de inbreuk waren, de impact van de inbreuk evalueren en aanbevelingen geven betreffende de verwerking van de gegevens en de beveiliging ervan. Een dergelijke kennisgeving heeft ook het voordeel dat ze de verantwoordelijke verplicht na te denken over de wijze waarop hij zijn gegevensverwerking vandaag en in de toekomst organiseert en beveiligt.

De kennisgevingstermijn is in principe maximum 72 uur na vaststelling van het datalek. Als de verwerkingsverantwoordelijke in eerste instantie geen of weinig informatie heeft, mag de kennisgeving in twee stappen gebeuren.

Kennisgeving aan de betrokken personen

De verwerkingsverantwoordelijke deelt de inbreuk mee aan de betrokken personen via communicatiemiddelen die een snelle ontvangst van de informatie garanderen. Als het niet mogelijk is de benadeelde personen te identificeren, dan kan de verantwoordelijke deze personen informeren via de media terwijl hij verder naar de identiteit van deze personen zoekt om ze eveneens persoonlijk te verwittigen.

De kennisgeving aan de betrokken personen wordt in een duidelijke en gemakkelijk te begrijpen taal opgesteld. De Gegevensbeschermingsautoriteit beveelt aan om minstens de volgende informatie te geven:

- de naam van de verwerkingsverantwoordelijke,
- de contactgegevens voor het bekomen van bijkomende informatie,
- een samenvatting van het incident dat de persoonsgegevens heeft geschonden,
- de vermoedelijke datum van het incident,
- de aard en de inhoud van de betrokken persoonsgegevens,
- de waarschijnlijke gevolgen van het datalek voor de betrokken personen,
- de omstandigheden van het datalek,
- de maatregelen die door de verantwoordelijke werden genomen om het datalek te verhelpen,
- de maatregelen die door de verantwoordelijke worden aanbevolen aan de betrokken personen om eventuele schade te beperken.

## Wie contacteren?

Elke opmerking, vraag of klacht betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer met betrekking tot een verwerking die door Group S als verwerkingsverantwoordelijke of verwerker werd uitgevoerd, moet via het daartoe bestemde formulier (beschikbaar op de website van Group S) worden gestuurd naar de DPO van Group S op het adres:

DPO@groups.be

## Evolutie: wat zal er in de toekomst gebeuren?

De AVG is in werking getreden op 24 mei 2016, maar vanaf die datum was er een overgangperiode voorzien tot 25 mei 2018.

De AVG is een van de 3 pijlers van een ruimer project betreffende de persoonlijke levenssfeer dat ook de volgende richtlijnen omvat:

- NIS: Europese richtlijn die wettelijke maatregelen bevat voor de verbetering van het niveau van de cyberbeveiliging in Europa. Deze richtlijn heeft enkel betrekking op bepaalde bedrijfssectoren (energie, vervoer, financiën, gezondheid, ICT, ...) waartoe Group S niet behoort.
- E-privacy: Europese richtlijn voor de bescherming van de gebruikers van elektronische communicatie.

De reglementering ter zake zal blijven evolueren en die diensten die we ter beschikking van onze aangeslotenen stellen eveneens. De privacyverklaring die dit hoofdstuk afsluit is meer dan een tekst. Het is een geestesgesteldheid die het beleid van de onderneming weerspiegelt, een reflex, een perceptie die moet blijken uit elke handeling van Group S en haar medewerkers.

Alle niveaus van onze organisatie zijn bewust gemaakt van deze problematiek en er worden voortdurend inspanningen gedaan om dit te bereiken via nieuwe publicaties, sensibiliseringscampagnes, opleidingscycli enz.

25 mei 2018 was slechts een begin ...